

Procedura speciale di reclutamento a domanda, riservata al personale volontario del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco

*Linee guida
per la compilazione, modifica e stampa
della domanda di partecipazione
alla procedura selettiva*

Introduzione

La modalità di partecipazione alla procedura selettiva riservata al personale volontario del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco prevede tre fasi principali:

1. la registrazione del candidato al portale dei concorsi dei Vigili del Fuoco;
2. la compilazione online della domanda di partecipazione;
3. la stampa della domanda (si ricorda inoltre che la domanda deve essere stampata, firmata e consegnata alla prova di capacità operativa).

La presente guida illustra nel dettaglio i punti 2 e 3.

Per il punto 1, relativo alla registrazione, seguire le indicazioni riportate nella home page del portale, nelle sezione *'Info per il candidato'*, sotto la voce **1. REGISTRARSI**, al link [leggi come](#)



The screenshot shows the 'Info per il candidato' section of the portal. At the top, there is a red header with the logo of the Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, and the text 'CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO'. Below the header, there is a navigation bar with links: Home, Aggiorna Profilo, Cambia Password, Domande frequenti, and mario.rossi [Disconnessione].

The main content area is titled 'Info per il candidato' and contains the following information:

- 1. REGISTRARSI**: Per inoltrare la domanda di concorso, è necessario: [leggi come](#)
- 2. ACCEDERE**: [leggi come](#)
- 3. INSERIRE LA DOMANDA**: [leggi come](#)

Below the steps, there are four informational icons:

- !** È necessario abilitare, nel browser, l'utilizzo di Javascript (nelle Domande Frequenti, è indicato come fare).
- !** Si consiglia l'utilizzo dei browsers Google Chrome e Mozilla Firefox.
- !** Per la compilazione della domanda di concorso, NON è possibile utilizzare dispositivi mobili.
- ?** Per le eventuali difficoltà, leggere le [Domande Frequenti](#), se non si è trovato la soluzione contattare l'assistenza.

Compilazione e/o modifica della domanda

Un utente registrato può inserire, o modificare se già inserita in precedenza, la propria domanda di partecipazione al concorso. È necessario accedere al portale (funzionalità **'Accedi'**), fornendo le proprie credenziali di accesso (*codice fiscale* e *password* stabilita in fase di registrazione), quindi selezionare il tasto **'Inserisci/Modifica Domanda'** del concorso di interesse.

Procedura speciale di reclutamento a domanda, riservata al personale volontario
[Istruzioni per la compilazione](#)
Per maggiori dettagli cliccare [qui](#)
TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Inserisci / Modifica Domanda Stampa Domanda Area Personale
È possibile inoltrare richieste di assistenza o contattare gli uffici preposti ai seguenti recapiti:

Se si seleziona il tasto senza fare l'accesso al portale, il sistema reindirizzerà l'utente alla fase di accesso al portale, presentando la maschera di autenticazione.

La domanda di partecipazione al concorso è una richiesta di partecipazione in cui il candidato rende una serie di dichiarazioni. La domanda risulta già precompilata con i dati personali dell'utente inseriti in fase di registrazione.

ID: 5384 Data: 16/11/2018 20.33.32
AL MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE - DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI - Ufficio II - Affari concorsuali e contenzioso - Ufficio per la gestione dei concorsi d'accesso
Il/La sottoscritto/a **GIALLI** **MARIO**
nato/a a **ROMA** (**RM**), il **16/12/1979**
residente in **ROMA** (**RM**) indirizzo **VIA CAVOUR 5**
CAP **00100** C.F. [REDACTED]

In caso di non correttezza dei dati personali, l'utente può procedere autonomamente alla rettifica dei soli dati relativi alla residenza e ai recapiti, attraverso la funzionalità **'Aggiorna profilo'**; per correggere il nome e/o il cognome è necessario inviare una richiesta all'assistenza, allegando copia di un documento di identità che attesti le generalità del candidato.


Si indicano le modalità di compilazione della domanda.


indicare se si è prestato o meno il servizio di leva

inserire il numero dei giorni di servizio

inserire la data dal decreto ministeriale di iscrizione nel formato GG/MM/AAAA o selezionarla dall'icona calendario

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del bando (D.M. n. 238 del 14/11/2018);
- di non aver riportato la sanzione disciplinare della sospensione dai richiami (art. 11 del D. Lgs. 139/2006);
- di non aver maturato alla data di scadenza per la presentazione della domanda e comunque sino alla data di assunzione, l'età prevista per il collocamento a riposo del personale del CNVVF (art. 2 del D. Lgs. 165/1997);
- di non aver riportato condanne a pena detentiva per delitti non colposi;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- di prestato l'intero servizio di leva nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco;
- di essere iscritto nell'elenco del Personale Volontario dal  (da almeno tre anni alla data del 01/01/2018)
(Riportare la data indicata nel decreto di iscrizione);
- di essere attualmente iscritto presso l'elenco del personale volontario del Comando prov.le di ;
- di aver effettuato n. giorni di servizio alla data dell'1/1/2018
(Attenzione: il numero dei giorni indicati deve comprendere anche i giorni di servizio che costituiscono requisito per l'ammissione):

presso il Comando prov.le di (Indicare i Comandi presso cui si è prestato servizio): 

*selezionare dalla lista città i comandi presso i quali in passato ha reso servizio e confermare la selezione con il tasto **Conferma Selezione***

selezionare dalla lista città il comando provinciale presso in quale svolge attualmente servizio

Gestione Comandi provinciali

Seleziona il comando provinciale da aggiungere nella lista dei comandi presso cui si è prestato servizi:

Gestione Comandi provinciali

Seleziona il comando provinciale da aggiungere nella lista dei comandi presso cui si è prestato servizi:

- AGRIGENTO
- ALESSANDRIA
- ANCONA
- AREZZO
- ASCOLI PICENO
- ASTI
- AVELLINO
- BARI
- BELLUNO
- BENEVENTO
- BERGAMO
- BIELLA
- BOLOGNA
- BRESCIA
- BRINDISI
- CAGLIARI
- CALTANISSETTA
- CAMPOBASSO
- CASERTA

Se in possesso di patente di categoria superiore alla C, indicare i dati della stessa come di seguito indicato:

- | | |
|---|--|
| 1 - Selezionare se si è o no in possesso di patente | 5 - Indicare da chi è stata rilasciata |
| 2 - Indicare se la patente è civile o vvf | 6 - Indicare la provincia di rilascio |
| 3 - Indicare la categoria | 7 - Indicare la data di rilascio |
| 4 - Indicare il numero della patente | 8 - Indicare la data di scadenza |

- di **essere** **non essere** in possesso alla data dell'1/1/2018 della patente:

1 Tipo Patente: **2**

3 Categoria Patente: **3**

4 numero: **5** Rilasciato da: Prov.: **6**

7 data rilascio: **8** data scadenza: **8**

dati patente

- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali: (<-- clicca su icona per selezionare i titoli preferenziali)

- di avere figli a carico;

- di essere a conoscenza del testo integrale del bando di concorso.

Data

Selezionare gli eventuali titoli preferenziali di cui si è in possesso dalla lista che si apre dopo aver cliccato sulla matita – è possibile selezionare uno o più titoli preferenziali cliccando sui rispettivi check

Indicare il numero di figli a carico solo se si è selezionato il titolo "Coniugato o non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico"

Gestione Titoli Preferenziali

- Insignito di medaglia al valor militare
- Orfano di guerra
- Orfano di caduti per fatto di guerra
- Orfano di caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- Ferito in combattimento
- Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché capo di famiglia numerosa
- Figlio di mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- Figlio di mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- Figlio di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- Genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- Genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- Genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- Aver prestato servizio militare come combattente
- Aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- Coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico
- Militare volontario delle forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
- Aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

*Il campo **Data** è valorizzato automaticamente all'inserimento e/o modifica della domanda; è visibile, ma non modificabile, in fase di modifica e verrà aggiornamento con la data e l'orario di modifica della domanda.*

Effettuata la compilazione, confermare i dati inseriti, selezionando il tasto **Inserisci Domanda** in fondo alla schermata.

Data

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Ministero dell'Interno - Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile - Direzione Centrale per gli affari generali - Ufficio II - Affari concorsuali e contenzioso - Ufficio per la gestione dei concorsi d'accesso - Roma e trattati, anche attraverso procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura selettiva.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli di preferenza.
Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura selettiva.
L'interessato gode dei diritti del citato riferimento normativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, limitare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Ministero dell'Interno - Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile - Direzione Centrale per gli affari generali - Ufficio II - Affari concorsuali e contenzioso - Ufficio per la gestione dei concorsi d'accesso - Via Cavour 5 - 00184 Roma.
L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali o ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

Inserisci Domanda

*Il campo **Data** viene **valorizzato automaticamente** all'inserimento e/o modifica della domanda; è visibile, ma non modificabile, in fase di modifica e verrà aggiornato con la data e l'orario di modifica della domanda.*

Se si stanno apportando delle modifiche ad una domanda già inserita, il pulsante di inserimento domanda porterà la dicitura **Modifica Domanda**. Inoltre, nella domanda, saranno visualizzati, senza che l'utente possa modificarli, il campo ID ed i campi Data, con il numero identificativo della domanda attribuito al primo inserimento e con la data di aggiornamento. Alle successive modifiche della domanda, il campo ID rimane invariato, con l'aggiunta di un progressivo che indica il numero di modifiche effettuate ed i campi Data saranno aggiornati con la data di modifica.

Con il tasto **Inserisci Domanda** o **Modifica Domanda** l'utente completa l'attività di inserimento e/o modifica dati della domanda e la stessa viene inserita nel sistema.

Il candidato può procedere più volte alla modifica dei dati inseriti; il sistema tiene conto dell'ultima domanda compilata, aggiornando la data di inserimento.

Esito inserimento/modifica della domanda

Se la domanda è stata inserita correttamente, apparirà un riquadro con il messaggio *'Inserimento avvenuto con successo'* Viene inviata, in automatico, alla casella di posta elettronica fornita in fase di registrazione, una e-mail contenente in allegato il file, in formato pdf, della domanda acquisita.

Nel caso in cui, per qualunque motivo, il sistema abbia mostrato un messaggio di completamento dell'invio ma **non sia pervenuta tale e-mail, dopo aver eseguito l'accesso con le proprie credenziali, si può eseguire il download e la stampa della domanda** tramite il tasto 'Stampa Domanda' (come indicato a pag.6).



The screenshot shows a web interface with a dark red header containing navigation links: Home Page Concorsi, Aggiorna Profilo, Cambia Password, Domande frequenti, mastroandrea1 [Disconnessione]. The main content area is light gray and titled 'Inserisci Domanda'. A red-bordered box in the center contains the message: 'Inserimento avvenuto con successo!' followed by 'E' stata inviata un'email di conferma all'indirizzo [redacted]@[redacted]'. Below this, a note says 'Per stampare la domanda, premere l'apposito pulsante sulla Home Page Concorsi.' and a footer note states 'I campi evidenziati in giallo sono obbligatori.'

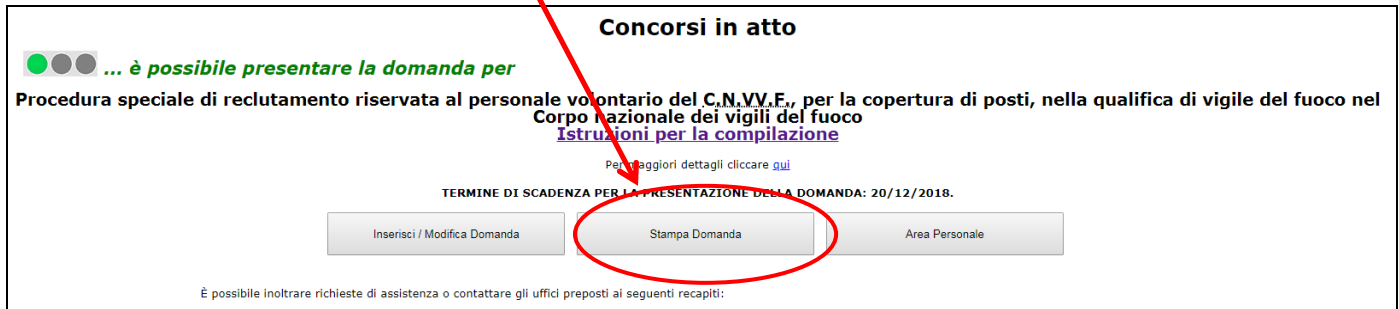
Se la domanda NON è stata inserita correttamente, apparirà un riquadro con un messaggio indicante il tipo di errore riscontrato. Apportare le modifiche richieste e confermare successivamente le modifiche apportate, con il tasto 'Inserisci/Modifica Domanda'.



The screenshot shows a web interface with a dark red header containing navigation links: Home, Aggiorna Profilo, Cambia Password, Domande frequenti, RTLFCNC73C66H501U [Disconnessione]. The main content area is light gray and titled 'Inserisci Domanda'. A red-bordered box in the center contains the message: 'Verificare la correttezza delle seguenti informazioni e la compilazione dei campi obbligatori:' followed by a list: '- Domanda iscrizione presentata' and '- Operato con lodevole servizio'. Below this, a note states 'I campi evidenziati in giallo sono obbligatori.' At the bottom, there are input fields for 'ID:' and 'Data:'.

Stampa domanda

Se l'inserimento e/o la modifica della domanda è avvenuta con successo, è sempre possibile stamparla tramite il pulsante *'Stampa domanda'* del concorso di interesse, presente nella home-page del portale.



Concorsi in atto

●●● ... è possibile presentare la domanda per

Procedura speciale di reclutamento riservata al personale volontario del C.N.V.V.F., per la copertura di posti, nella qualifica di vigile del fuoco nel Corpo Nazionale dei vigili del fuoco

[Istruzioni per la compilazione](#)

Per maggiori dettagli cliccare [qui](#)

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 20/12/2018.

Inserisci / Modifica Domanda **Stampa Domanda** Area Personale

È possibile inoltrare richieste di assistenza o contattare gli uffici preposti ai seguenti recapiti:

Verificare sempre che i dati inseriti siano corretti, in caso vi sia qualche inesattezza selezionare il tasto *'Inserisci/Modifica domanda'* e procedere alla correzione delle informazioni inesatte; verrà considerata solo l'ultima versione inserita nel portale.

Si ricorda che per effettuare la stampa è necessario aver effettuato l'accesso al portale; se si seleziona il tasto senza aver acceduto, il sistema presenta la maschera di autenticazione allo stesso, richiedendo all'utente le credenziali di accesso.