Concorso pubblico, per esami, a 20 posti nella qualifica di vice direttore nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

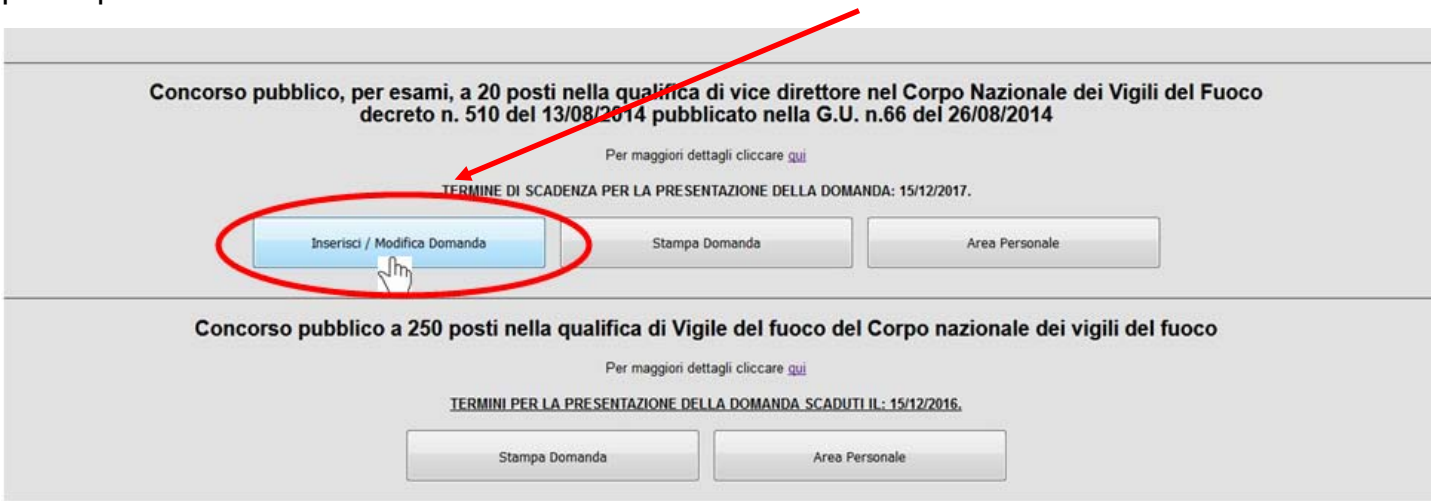
Linee guida

per la compilazione, modifica e stampa

della domanda di partecipazione al concorso

Inserimento e/o modifica della domanda

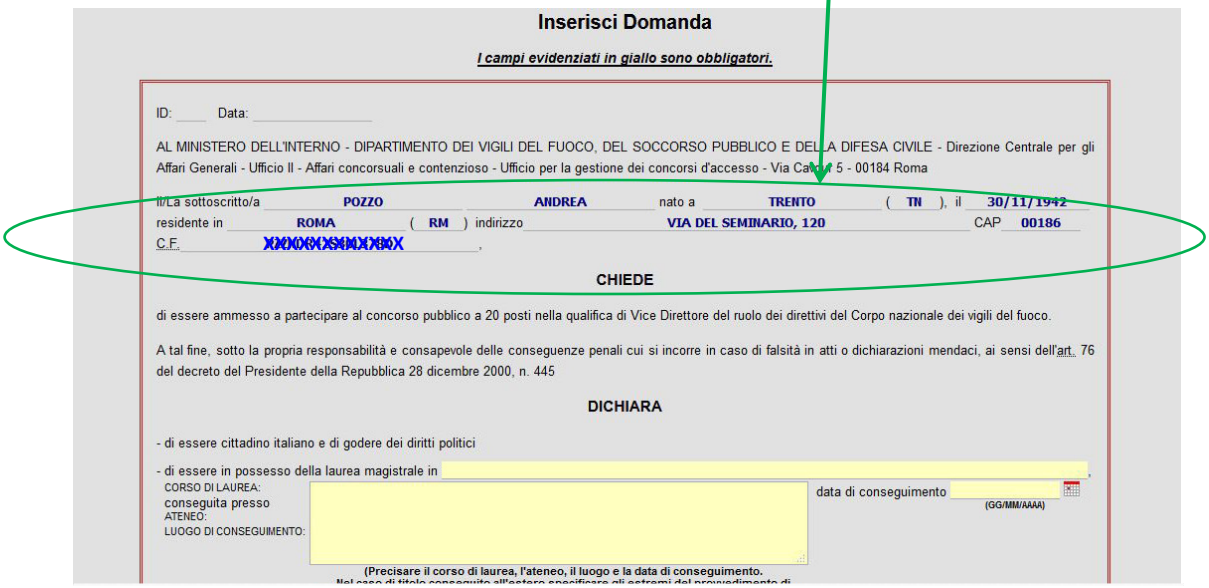
Un utente registrato può inserire, o modificare se già inserita in precedenza, la propria domanda di partecipazione al concorso cliccando sul tasto *'Inserisci/Modifica Domanda'*.



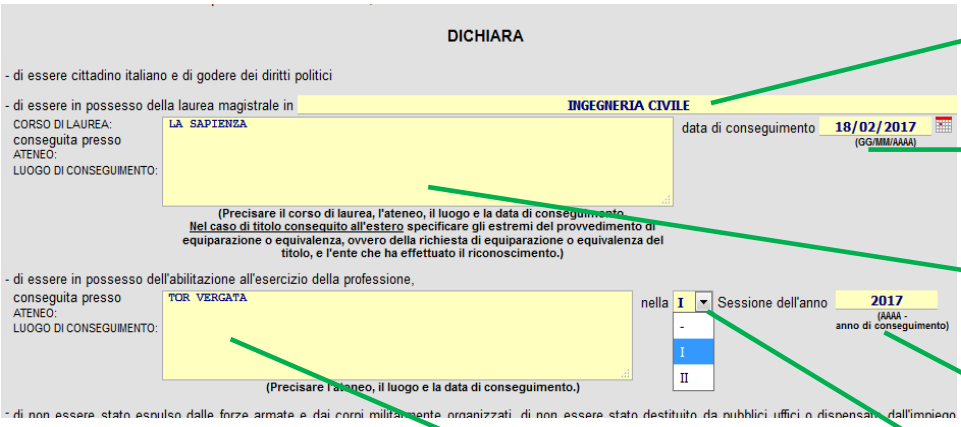
Se già non effettuato, il sistema richiederà all'utente di autenticarsi.

La domanda di partecipazione al concorso è una richiesta di partecipazione in cui il candidato rende una serie di dichiarazioni.

La domanda risulterà precompilata esclusivamente con i dati personali dell'utente inseriti in fase di registrazione. In caso di errore nei dati, l'utente può procedere autonomamente alla sola rettifica di quelli relativi all'indirizzo, attraverso la funzionalità '*Aggiorna profilo*'; per tutti gli altri dati è necessario inviare una richiesta all'assistenza.



Si evidenziano di seguito le modalità di compilazione delle informazioni/dichiarazioni richieste.



inserire la laurea magistrale

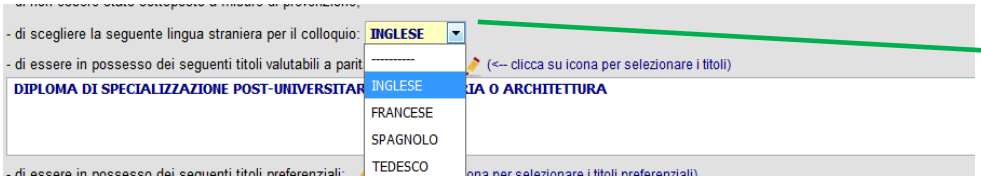
inserire la data di conseguimento nel formato GG/MM/AAAA o selezionarla dall'icona calendario

inserire l'Ateneo ed il luogo di conseguimento della laurea

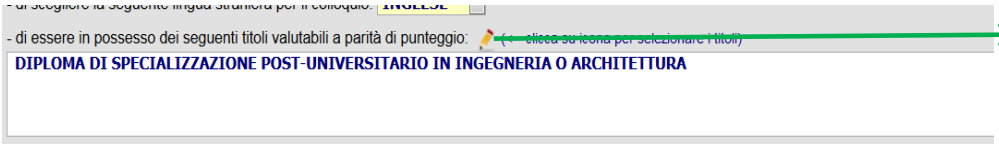
inserire l'anno di conseguimento nel formato di quattro cifre

selezionare la sessione dell'anno (I o II) dalla lista di valori ottenuta cliccando sul tasto freccia

inserire ateneo e luogo di conseguimento dell'abilitazione

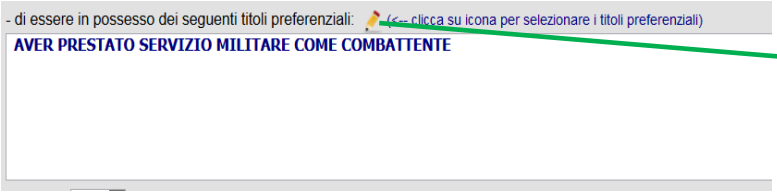


selezionare la lingua (inglese, francese, spagnolo o tedesco) tra quelle proposte dalla lista valori

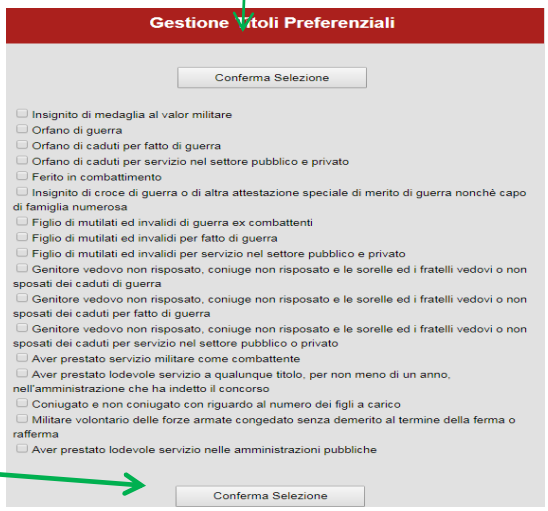


inserire i titoli valutabili a parità di punteggio, selezionandoli dalla lista valori ottenuta cliccando sull'icona 'matita'

selezionare uno o più titoli in possesso e cliccare sul tasto '*Conferma Selezione*'

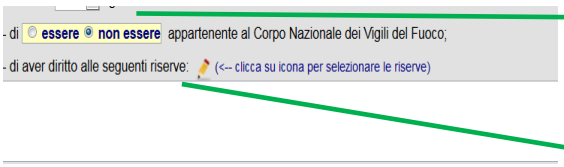


inserire i titoli preferenziali, selezionandoli dalla <u>lista valori</u> ottenuta cliccando sull'icona 'matita'



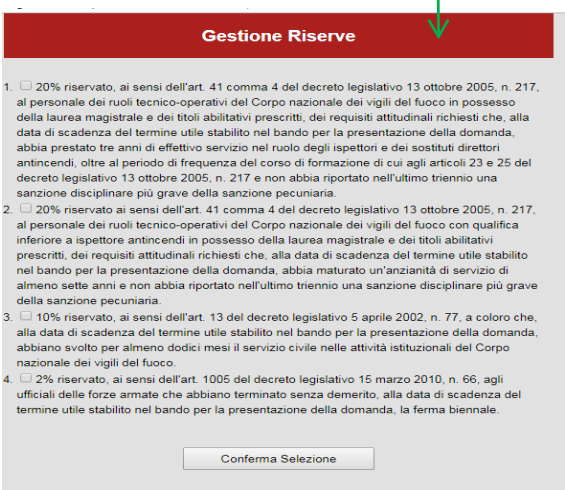
selezionare uno o più titoli in possesso e cliccare sul tasto '*Conferma Selezione*'

indicare il numero di figli a carico, selezionando il valore dalla lista valori ottenuta dalla selezione del tasto freccia (nella sezione 'titoli preferenziali', cliccare sull'icona 'matita' e selezionare la dicitura '***Coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico***'.)



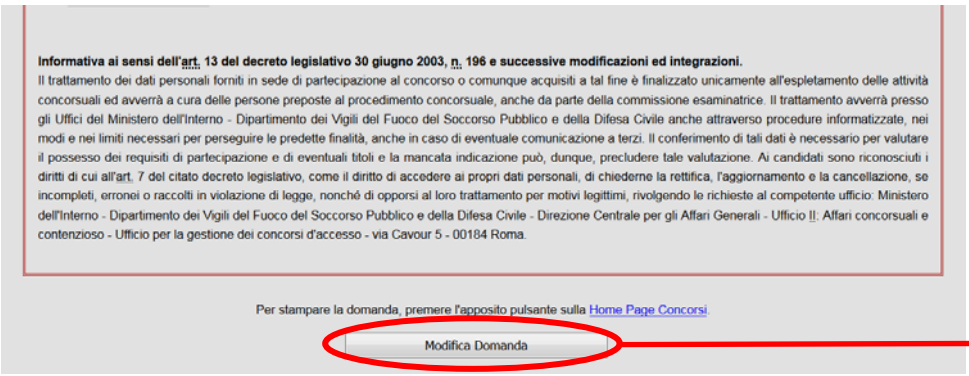
dichiarare, selezionando l'opzione di scelta, di essere o non essere appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

dichiarare l'eventuale diritto di riserve, selezionando la/le specifiche riserva/e in possesso <u>dalla lista valori</u> che si ottiene cliccando sull'icona matita



selezionare una o più riserve possesso e cliccare sul tasto '*Conferma Selezione*'

Se si sta compilando la domanda per la prima volta selezionare il pulsante 'Inserisci Domanda'



Se si stanno apportando delle modifiche, selezionare il pulsante 'Modifica Domanda'

Con il tasto **Inserisci Domanda** o **Modifica Domanda** l'utente completa l'attività di inserimento e/o modifica dati della domanda e la stessa viene inoltrata al sistema.

Esito inserimento / modifica della domanda

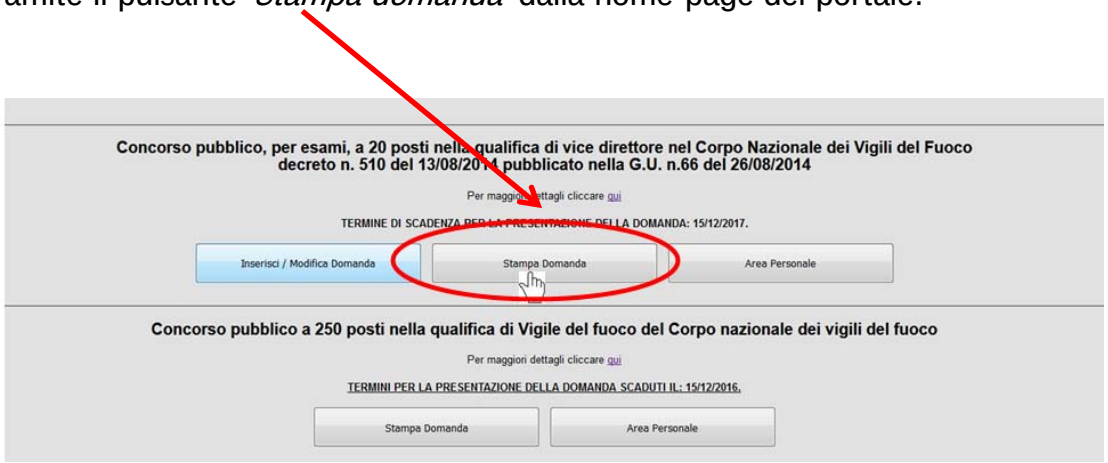
Se la domanda è stata inserita correttamente, apparirà un riquadro con il seguente messaggio: '*Inserimento avvenuto con successo'* ed un avviso di invio di un'e-mail di promemoria. Nella casella di posta elettronica fornita in fase di registrazione, sarà recapitata un e-mail contenente in allegato il file, in formato 'pdf', della domanda acquisita e protocollata automaticamente dal sistema.

Nel caso in cui, per qualunque motivo, **non sia pervenuta tale e-mail**, nonostante il sistema abbia mostrato un messaggio di completamento dell'invio, **dopo aver eseguito l'accesso con le proprie credenziali**, **si può eseguire il download e la stampa della domanda tramite il tasto** 'Stampa Domanda' (vedi pag.7).

Se la domanda NON è stata inserita correttamente, apparirà un riquadro con un messaggio indicante il tipo di errore. Apportare le modifiche richieste e confermare successivamente le modifiche apportate, con il tasto 'Inserisci/Modifica Domanda'.

Stampa domanda

Se l'inserimento e/o la modifica della domanda è avvenuta con successo, è sempre possibile stamparla tramite il pulsante '*Stampa domanda*' dalla home-page del portale.



Verificare sempre che i dati inseriti siano corretti, in caso vi sia qualche inesattezza selezionare il tasto '*Inserisci/Modifica domanda'* e procedere alla correzione delle informazioni inesatte; verrà considerata solo l'ultima versione inserita nel portale.